

	DARBUOTOJŲ VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO TVARKOS APRAŠAS	PATVIRTINTA Generalinio direktoriaus 2025 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr.2P-149 Leidimas 2.0
---	---	---

Pakeitimų iniciatorius	Pakeitimo aprašymas	Data
Genutė Šalkauskienė	Tvarka koreguota vadovaujantis Susisiekimo ministro 2025-10-03 įsakymu Nr. 3-326 patvirtinta Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo Susisiekimo ministrui priskirtose valdymo srityse tvarkos aprašu	2025-12-30

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. AB Lietuvos radijo ir televizijos centro (toliau – Bendrovė) darbuotojų viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) reglamentuoja interesų konfliktų prevencijos veiksmus, detalizuoja galinčius kilti interesų konfliktų atvejus ir jų sprendimo būdus, nusišalinimo nuo situacijų, keliančių interesų konfliktą ir nušalinimo nuo tokių situacijų procedūras.
2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo (toliau – VPIDĮ) nuostatomis, 2025-10-03 Susisiekimo ministro įsakymu Nr. 3-326 patvirtinta Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo Susisiekimo ministrui priskirtose valdymo srityse tvarkos aprašu, generalinio direktoriaus patvirtintu Bendrovės Korupcijos prevencijos politikos aprašu.
3. Tvarka taikoma Bendrovės darbuotojams, kurie privalo deklaruoti privačius interesus pagal Bendrovėje patvirtintą pareigybių ir pirkimų procedūrose dalyvaujančių darbuotojų, kurie privalo deklaruoti privačius interesus įstatymo nustatyta tvarka, sąrašą.
4. Bendrovės vadovas, Bendrovės valdybos ir Audito komiteto nariai privačius interesus deklaruoja Įstatymo bei Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo SM ministrui priskirtose valdymo srityse tvarkos aprašo nustatyta tvarka.
5. Darbuotojai, vykdydami jiems pavestas užduotis ir tiesioginiai vadovai, duodami pavedimus darbuotojams, privalo užtikrinti viešojo intereso viršenybę ir interesų konflikto valdymą.
6. Šia tvarka siekiama užtikrinti Bendrovėje priimamų sprendimų nešališkumą ir viešųjų bei privačių interesų konfliktų valdymą.

I. SANTRUMPOS IR APIBRĖŽIMAI

7. **Darbuotojas** – Bendrovėje dirbantis darbuotojas ar viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantis darbuotojas, kuris privalo deklaruoti privačius interesus pagal galiojantį, generalinio direktoriaus patvirtintą pareigybių sąrašą.
8. **Artimi asmenys** – deklaruojančio asmens sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka (toliau – partneris), taip pat jų ir deklaruojančio asmens tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai.
9. **Interesų konfliktas** – situacija, kai deklaruojantis asmuo, atlikdamas tarnybines pareigas ar vykdydamas tarnybinių pavedimų, turi priimti ar dalyvauti priimant sprendimą arba įvykdyti pavedimą, kurie susiję ir su jo privačiais interesais (jo ar jam artimo asmens suinteresuotumas asmenine turtine ar neturtine nauda, moraline skola, moraliniu įsipareigojimu ar kitu panašaus pobūdžio interesu).
Interesų konfliktas kyla, kai susidaranti galimybė Darbuotojui gauti asmeninės naudos gali paveikti jo sprendimus, objektyvumą, nepriklausomybę ar lojalumą Bendrovei. Todėl tiek iš Bendrovės, tiek iš darbuotojo pusės turi būti visokeriopai vengiama situacijų, kai Darbuotojo asmeniniai, šeimos ar finansiniai interesai galėtų susikirsti su Bendrovės interesais.
10. **Privatūs interesai** – deklaruojančio asmens (ar jam artimo asmens) suinteresuotumas asmenine turtine ar neturtine nauda, deklaruojančio asmens (ar jam artimo asmens) moralinė skola, moralinis įsipareigojimas ar kitas panašaus pobūdžio interesas deklaruojančiam asmeniui atliekant tarnybines pareigas.

Dokumento savininkas: Personalo skyriaus vyr. vadybininkė Genutė Šalkauskienė

Derino: Andrius Marcinkevičius, Mažvydė Kemerzūnė

11. **Viešieji interesai** – visuomenės suinteresuotumas, kad deklaruojantys asmenys visus sprendimus priimtų nešališkai ir teisingai.
12. **VTEK** – Vyriausioji tarnybinės etikos komisija.
13. **PINREG** – Privačių interesų registras.
14. **Atitikties pareigūnas** – už deklaracijose pateiktų duomenų ir deklaruojančių asmenų privačių interesų tikrinimą bei bendrą Įstatymo vykdymo priežiūrą ir kontrolę Bendrovėje generalinio direktoriaus paskirtas atsakingas darbuotojas.

II. PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMAS

15. Asmenys, nurodyti patvirtintame Bendrovės pareigybių sąraše ar paskirti atlikti pirkimus viešųjų pirkimų procedūrose, privalo VTEK nustatyta tvarka deklaruoti privačius interesus.
16. Privačių interesų deklaracijos teikiamos VPIDĮ nustatyta tvarka elektroninėmis priemonėmis PINREG sistemoje, prisijungiant iš VTEK interneto tinklalapio www.vtek.lt per elektroninius valdžios vartus www.epaslaugos.lt
17. Privačių interesų deklaracijų duomenys yra vieši ir skelbiami <https://pinreg.vtek.lt/app/deklaraciju-paieska>.
18. Deklaruojantis asmuo privalo pateikti deklaraciją nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo jo išrinkimo, priėmimo ar paskyrimo į pareigas dienos arba po deklaruojančio asmens statuso įgijimo dienos.
19. Viešųjų pirkimų komisijos nariai, darbuotojai, paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai, pirkimo iniciatoriai deklaraciją pateikia (jeigu ji dar nebuvo pateikta) iki dalyvavimo pirkimų procedūros pradžios, nepateikę deklaracijos, neturi teisės dalyvauti pirkimų procedūrose.
20. Jei viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančiam darbuotojui, kyla abejonių, kad pateiktoje deklaracijoje nėra nurodyti išpareigojimai, pareigos ar santykiai, galintys sukelti interesų konfliktą, privaloma neatidėliotinai papildyti ar patikslinti anksčiau pateiktą deklaraciją ir apie tai per 3 darbo dienas informuoti tiesioginį vadovą, viešojo pirkimo komisijos pirmininką.

III. PAREIGOS NUSIŠALINTI AR NUŠALINTI ĮGYVENDINIMAS

21. Pareiga nusišalinti atsiranda susidarius interesų konflikto situacijai, kai darbuotojas, eidamas pareigas arba vykdydamas pavedimą, privalo priimti sprendimą, dalyvauti jį priimant arba įvykdyti pavedimą, kuris susijęs su:
 - 21.1. jo šeimos (giminės) ar nuosavu verslu;
 - 21.2. jo turimomis bendrovių ir įmonių akcijomis (dalimis, pajais);
 - 21.3. jo profesine veikla: darbu kitose įmonėse, įstaigose ir organizacijose, individualiu užimtumu (autorinėmis sutartimis, individualia veikla) ir pan.;
 - 21.4. jo naryste, ryšiais ir pareigomis įmonėse, įstaigose ir organizacijose ar fonduose;
 - 21.5. jo finansiniais ar moraliniais išpareigojimais (skola) kitiems asmenims, kitais civiliniais santykiais;
 - 21.6. iš kitų asmenų gautomis (jiems suteiktomis) dovanomis ir paslaugomis;
 - 21.7. ginču ar konkurencija kitų asmenų ar grupių atžvilgiu;
 - 21.8. jo artimų asmenų darbu atitinkamoje pirkimuose dalyvaujančioje įmonėje.
22. Viešųjų interesų viršenybei užtikrinti deklaruojantys asmenys privalo:
 - 22.1. nešališkai, sąžiningai ir tinkamai atlikti tarnybines pareigas;
 - 22.2. teisės aktų nustatyta tvarka ir priemonėmis vengti interesų konflikto ir elgtis taip, kad nekiltų abejonių, kad toks konfliktas yra;
 - 22.3. nesinaudoti tarnybinėmis pareigomis ar tarnybiniu statusu asmeninei naudai gauti;
 - 22.4. priimdami sprendimus, vadovautis įstatymais ir visų asmenų lygybės principu;
 - 22.5. nesinaudoti viešai neskelbiama tarnybine informacija ne tarnybinei veiklai;
 - 22.6. nesinaudoti ir neleisti kitiems naudotis Bendrovės valdomu turtu ne tarnybinei veiklai, išskyrus įstatymuose ar Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose nustatytas išimtis.
23. Darbuotojams draudžiama dalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus arba kitaip juos paveikti ar bandyti paveikti, arba atlikti kitas pareigas, jeigu tai susiję su jo privačiais interesais – jo (ar jam artimo asmens) suinteresuotumu asmenine turtine ar neturtine nauda, jo (ar jam artimo asmens) moraline skola, moraliniu išpareigojimu ar kitu panašaus pobūdžio interesu atliekant pareigas.

24. Jeigu Bendrovėje dirbantis darbuotojas patenka į interesų konflikto situaciją ir nenusišalina, t. y. priima ar dalyvauja priimant sprendimą, susijusį ir su jo privačiu interesu, jis pažeidžia Įstatymo normas, nustatančias prievolę vengti interesų konflikto ir pareigą nusišalinti.

Pavyzdys. Viešojo pirkimo komisijos narys, atlikdamas pareigas, privalo dalyvauti sprendžiant klausimą dėl pirkimuose dalyvaujančio juridinio asmens, kuriame pareigas eina jo sutuoktinė. Jis imasi šios užduoties – dalyvauja rengiant atitinkamus dokumentus, atlieka kitus veiksmus. Nenusišalindamas nuo šio sprendimo rengimo, svarstymo ir priėmimo, asmuo pažeidžia Įstatymo normas, nustatančias prievolę vengti interesų konflikto ir pareigą nusišalinti.

Aplinkybė, kad darbuotojo, patekusio į interesų konflikto situaciją, balsas nebuvo lemiamas nėra reikšminga, nes vien suinteresuoto asmens dalyvavimas gali daryti įtaką nešališko sprendimo priėmimui.

Kilus abejonių dėl asmens elgesio šališkumo įrodinėjimo našta tenka pačiam darbuotojui, t. y. jis privalo pateikti objektyvius duomenis, paneigiančius teisiškai reikšmingas aplinkybes. Vadinas, darbuotojas kiekvienoje situacijoje gali įrodinėti, kad jo privatus interesas yra visiškai nežymus ir nereikšmingas, dėl ko jis objektyviai negalėjo turėti įtakos sprendimams atlikdamas tarnybines pareigas, tačiau tam būtina pateikti objektyvius duomenis, paneigiančius privataus intereso buvimą. Visiškai nesvarbu, ar darbuotojas, veikdamas interesų konflikto situacijoje, tinkamai sprendė klausimus, susijusius su sutuoktinės privačiais interesais, t. y. ar laikėsi visų teisės aktais nustatytų procedūrų, ar jų nepaisė, ar iš to gavo kokios nors naudos, ar jos negavo.

25. Darbuotojas privalo informuoti tiesioginį vadovą ir asmenis, kurie kartu dalyvauja rengiant, svarstant ar priimant sprendimą, apie esamą interesų konfliktą bei pareikšti apie nusišalinimą nuo dalyvavimo sprendimo, kuris sukelia interesų konfliktą, rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūroje.
26. Vadovas ar jo įgaliotas atstovas gali nepriimti pareikšto nusišalinimo nurodydamas priežastis, lėmusias sprendimą nepriimti nusišalinimo ir įpareigoti asmenį dalyvauti tolesnėse procedūrose.
27. Jei Darbuotojas, eidamas pareigas, ar vykdydamas pavedimą, turi priimti (ar dalyvauti priimant) sprendimą, kuris yra susijęs ir su jo privačiu interesu, ir dėl to gali patekti į interesų konflikto situaciją, jis, prieš pradėdamas sprendimo, kuris sukelia ar gali sukelti interesų konfliktą, rengimo, svarstymo, ar priėmimo procedūrą arba procedūros metu, privalo:
- 27.1. jei deklaracijoje nebuvo nurodytos aplinkybės, galinčios sukelti interesų konfliktą, nedelsdamas papildyti ar patikslinti anksčiau pateiktą deklaraciją – nurodyti interesų konfliktą keliančias aplinkybes ir informuoti Viešųjų pirkimų komisijos pirmininką, kad užpildė, papildė ar patikslino Deklaraciją.
- 27.2. apie interesų konfliktą informuoti Viešųjų pirkimų komisijos pirmininką ir pateikti jam pranešimą apie nusišalinimą (1 priedas), taip pat informuoti kitus procedūroje dalyvaujančius asmenis, nusišalinti nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje (nedalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimą (ar sprendžiant kitą klausimą), jei nenusišalinus gali kilti interesų konfliktas, palikti posėdžių salę, kabinetą ar kitą patalpą, kurioje sprendžiamas interesų konfliktą keliantis klausimas.
28. Posėdžio (pasitarimo) pirmininkas užtikrina, kad nusišalinimo faktas būtų tinkamai raštu užfiksuotas posėdžio (pasitarimo) protokole – būtų nurodoma, kas ir dėl kokios priežasties nusišalino, kada išėjo ir kada sugrįžo į posėdžio (pasitarimo) patalpą.
29. Jeigu yra pakankamas pagrindas manyti, kad:
- 29.1. Darbuotojo dalyvavimas sukels interesų konfliktą, Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas motyvuotu rašytiniu sprendimu priima nusišalinimą arba nušalina (2 ir 3 priedai) Darbuotoją nuo konkretaus sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūros, ar kitų pareigų atlikimo;
- 29.2. Viešųjų pirkimų komisijos pirmininko sprendimas dėl nusišalinimo nepriėmimo per 3 darbo dienas nukreipiamas susipažinti nusišalinusiam Darbuotojui ir Atitikties pareigūnui.
30. Kai Darbuotojas neinformuoja apie nusišalinimą, viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas privalo nušalinti tokį Darbuotoją nuo konkretaus sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūros, jeigu yra pakankamas pagrindas manyti, kad šio Darbuotojo dalyvavimas sukeltų ar galėtų sukelti interesų konfliktą.
31. Jeigu interesų konfliktą keliančios ar galinčios kelti aplinkybės paaiškėja pačios procedūros metu, Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas sustabdo Darbuotojo, kuriam galbūt kilo interesų konfliktas, dalyvavimą su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo procese ir atlieka to asmens su pirkimu susijusios veiklos patikrinimą.
32. Nušalinus pirkimų procedūroje dalyvaujančią Darbuotoją, Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas pirkimams atlikti paskiria naują asmenį (jeigu toks būtinas), kol bus atliktas nušalintojo Darbuotojo veiklos patikrinimas.
33. Dėl Darbuotojo nušalinimo pirkimo procedūra nėra stabdoma, jei sprendimui priimti pakanka pirkimo procedūrose dalyvaujančių Darbuotojų. Jei pirkime dalyvaujančių Darbuotojų sprendimui priimti nepakanka, Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas sprendžia dėl pirkimų procedūrose dalyvaujančio naujo Darbuotojo paskyrimo.

34. Nušalinus darbuotoją, likę pirkimo procedūrose dalyvaujantys Darbuotojai įvertina, ar tikslinga peržiūrėti iki tol buvusius pirkimų procedūrų etapus ir priimti naujus sprendimus.

IV. VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ KOMISIJOS PIRMININKO, DEPARTAMENTO DIREKTORIŲ, PADALINIŲ VADOVŲ FUNKCIJOS

35. Siekdamas išvengti interesų konflikto, Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas privalo:

- 35.1. susipažinti su pirkimo komisijos narių ir pirkimų procedūrose dalyvaujančių Darbuotojų deklaracijose pateiktais duomenimis;
- 35.2. neskirti pirkimo komisijos nariams ir pirkimų procedūrose dalyvaujantiems Darbuotojams užduočių, galinčių sukelti interesų konfliktą;
- 35.3. atsižvelgdamas į deklaracijų duomenis, rekomenduoti pirkimo komisijos nariams ir pirkimų procedūrose dalyvaujantiems Darbuotojams, nuo kokių klausimų sprendimo procedūrų jie turėtų nusišalinti;
- 35.4. priimti tik raštu pateiktus pirkimo komisijos narių ir pirkimų procedūrose dalyvaujančių Darbuotojų nusišalinimus nuo jiems interesų konfliktą sukeliančių klausimų sprendimo;
- 35.5. užtikrinti, kad nusišalinęs pirkimo komisijos narys ar pirkimų procedūrose dalyvaujantis Darbuotojas nedalyvautų rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, kurie sukeltų interesų konfliktą (išeitų iš posėdžių salės ir pan.);
- 35.6. užtikrinti, kad nusišalinimo faktas, esant kolegialiam svarstymui, būtų tinkamai užfiksuotas atitinkamame dokumente (pavyzdžiui, posėdžio protokole būtų nurodoma, kas ir dėl kokios priežasties nusišalino, kada išėjo ir kada sugrįžo į posėdžių salę);
- 35.7. jei Darbuotojas, nepaiso jam pateiktų rekomendacijų, inicijuoti jo nušalinimą nuo tam tikrų klausimų sprendimo procedūrų;
- 35.8. esant abejonių dėl pirkimo komisijos nario ir pirkimų procedūrose dalyvaujančio Darbuotojo interesų konflikto buvimo, konsultuotis su atitikties pareigūnu arba kreiptis į VTEK.

36. Departamento direktoriai, padalinių vadovai privalo:

- 36.1. susipažinti su tiesiogiai pavaldžių Darbuotojų privačių interesų deklaracijose pateiktais duomenimis;
- 36.2. neskirti pavaldiems Darbuotojams užduočių, susijusių su įstaigomis, įmonėmis, kuriose jie turi privačių interesų (akcijos, artimų asmenų darbas, narystė ir pan.), ar kitų užduočių, galinčių sukelti interesų konfliktą;
- 36.3. atsižvelgus į deklaracijų duomenis rekomenduoti pavaldiems Darbuotojams, nuo kokių klausimų sprendimo procedūrų jie turėtų nusišalinti;
- 36.4. priimti tik raštu pateikiamus pavaldžių Darbuotojų nusišalinimus nuo jiems interesų konfliktą sukeliančių klausimų sprendimo bei registruoti juos Dokumentų valdymo sistemoje;
- 36.5. užtikrinti, kad nusišalinęs pavaldus Darbuotojas, nedalyvautų rengiant, svarstant ar priimant tam tikrus sprendimus (išeitų iš posėdžių salės ir pan.);
- 36.6. užtikrinti, kad nusišalinimo faktas, esant kolegialiam svarstymui, būtų tinkamai užfiksuotas atitinkamame dokumente (pavyzdžiui, posėdžio protokole būtų nurodoma, kas ir dėl kokios priežasties nusišalino, kada išėjo ir kada sugrįžo į posėdžių salę);
- 36.7. jei Darbuotojas, nepaiso jam pateiktų rekomendacijų, inicijuoti jo nušalinimą nuo tam tikrų klausimų sprendimo procedūrų.

V. ATITIKTIES PAREIGŪNO PRIEVOLĖS

37. Siekdamas išvengti interesų konflikto, atitikties pareigūnas privalo:

- 37.1. raštu įsipareigoti saugoti asmens duomenų paslaptį pasirašydamas pasižadėjimą saugoti asmens duomenų paslaptį;
- 37.2. VTEK PINREG <https://pinreg.vtek.lt/app/> administruoti Darbuotojų pateiktų deklaracijų duomenis;
- 37.3. vadovaujantis Lietuvos Respublikos VPIDĮ, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais, VTEK sprendimais, vykdyti nuostatų laikymosi kontrolę;
- 37.4. konsultuoti privačių interesų deklaravimo, interesų konfliktų prevencijos klausimais;
- 37.5. kontroliuoti, kad visi pareigybių sąraše nurodyti Darbuotojai užpildytų ir pateiktų privačių interesų deklaracijas įstatymo nustatyta tvarka ir terminais;

- 37.6. atlikti Darbuotojų privačių interesų deklaracijų teikimo stebėseną, tikrinti šių asmenų privačių interesų deklaracijas ir, ne rečiau kaip kartą per metus, pateikti Deklaracijose pateiktų duomenų suvestines Darbuotojų veiklą kuruojantiems departamentų direktoriams, padalinių vadovams, Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkui.
- 37.7. supažindinti pradėjusius dirbti bendrovėje Darbuotojus, kuriems privaloma deklaruoti privačius interesus.

VI. RIBOJIMAI PRIIMTI DOVANAS AR PASLAUGAS

38. Vykdam savo pareigas, privaloma netoleruoti ir nepriimti jokių dovanų, kurios gali sukelti interesų konfliktą ar gali būti traktuojamos kaip viršijančios įprastą komercinę praktiką ir leidžiančios daryti prielaidą, kad tokiu būdu siekiama įgyti bendrovės darbuotojų palankumą, daryti įtaką Darbuotojų priimamiems sprendimams.
39. Dovanų priėmimo ir (ar) teikimo taisyklės nustato generalinio direktoriaus įsakymu patvirtintas Korupcijos prevencijos politikos aprašas.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Siekiant užkirsti kelią viešuosiuose pirkimuose kylantiems interesų konfliktams, kiekvienas Darbuotojas viešųjų pirkimų pirkimo procedūrose dalyvautų ar su pirkimu susijusius sprendimus priimtų tik prieš tai pasirašęs konfidencialumo pasižadėjimą, nešališkumo deklaraciją.
41. Už deklaracijos nepateikimą, pavėluotą deklaracijos pateikimą, neteisingą deklaruotinių duomenų nurodymą arba deklaruotinių duomenų nenurodymą, nenusišalinimą, Tvarkos aprašo nuostatų nesilaikymą įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka atsako deklaraciją teikiantis asmuo.
42. Su deklaruojančio asmens pateiktomis VTEK saugomomis deklaracijomis ir PINREG registre tvarkomais duomenimis turi teisę susipažinti Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, teisėsaugos, audito, kontrolės institucijos ir kiti asmenys, kurie pagal įstatymus turi teisę susipažinti su tokia informacija.
-

AB Lietuvos radijo ir televizijos centro
darbuotojų viešųjų ir privačių interesų
derinimo tvarkos aprašo
1 priedas

(nusišalinančiojo vardas, pavardė, įstaigos, jos padalinio pavadinimas, pareigos)

*(nusišalinimą priimančio asmens vardas pavardė,
įstaigos, jos padalinio pavadinimas, pareigos)*

PRANEŠIMAS APIE NUSIŠALINIMĄ

Nr. _____

Data _____

Aš _____

(pareigos, vardas, pavardė)

Nusišalinu nuo dalyvavimo komisijoje arba sprendimo / pavedimo / pasiūlymo

(komisijos, sprendimo priėmimo procedūros, pavedimo, pasiūlymo pavadinimas)

rengimo, svarstymo, nagrinėjimo ar priėmimo procedūros arba kitų tarnybinių pareigų atlikimo, kadangi
mano dalyvavimas rengiant, svarstant, nagrinėjant ar priimant šį sprendimą / pasiūlymą / vykdant
pavedimą / dalyvaujant posėdyje / paveikiant ar bandant paveikti sprendimus gali sukelti interesų
konfliktą.

Nusišalinimo priežastys:

Kita informacija (nurodoma asmens, kuris priims sprendimus vietoj nusišalinančiojo, vardas, pavardė, pareigos,
informacija, ar šis asmuo teisės aktų nustatyta tvarka įgaliotas pavaduoti nusišalinantį asmenį, ir kt.):

Pareigos

Parašas

Vardas Pavardė

AB Lietuvos radijo ir televizijos centro
darbuotojų viešųjų ir privačių interesų
derinimo tvarkos aprašo
2 priedas

(nusišalinančiojo vardas, pavardė, padalinio pavadinimas, pareigos)

DĖL _____ **NUSIŠALINIMO PRIĖMIMO**
(nurodomos nusišalinančiojo pareigos, vardas, pavardė)

20 - - Nr. _____

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo
11 straipsnio 6 dalimi ir atsižvelgdamas į _____
(nurodomos nusišalinančiojo pareigos, vardas, pavardė)

20__ m. _____ d. pranešimą apie nusišalinimą

1. **P r i i m u** _____
(nurodomos nusišalinančiojo pareigos, vardas, pavardė)

nusišalinimą nuo sprendimų, susijusių su _____,
(nurodyti fizinį ar juridinį asmenį)

rengimo, svarstymo, nagrinėjimo ar priėmimo.

2. **P a s k i r i u** _____ vykdyti
(nurodomos pareigos, vardas, pavardė)

_____ funkcijas rengiant,
(nurodomos nusišalinančiojo pareigos, vardas, pavardė)

svarstant, nagrinėjant ar priimant sprendimus, tiesiogiai susijusius su
_____.
(nurodomas fizinio asmens vardas ir pavardė ar juridinio asmens pavadinimas)

Pareigos

(Parašas)

Vardas Pavardė

AB Lietuvos radijo ir televizijos centro
darbuotojų viešųjų ir privačių interesų
derinimo tvarkos aprašo
3 priedas

NUŠALINIMAS

20 - -

Aš, _____,
(pareigos, vardas, pavardė)

n u š a l i n u nuo sprendimo / pavedimo / pasiūlymo / dalyvavimo komisijoje

.....
(sprendimo procedūros, pavedimo, pasiūlymo, komisijos pavadinimas, asmens pareigos, vardas,
pavardė)

rengimo, svarstymo ar priėmimo paveikimo ar bandymo paveikti sprendimą procedūros arba kitų
tarnybinių pareigų atlikimo, kadangi šio asmens dalyvavimas rengiant, svarstant ar priimant šį
sprendimą / pasiūlymą / vykdant pavedimą/ dalyvaujant posėdyje/ paveikiant ar bandant paveikti
sprendimus gali sukelti interesų konfliktą.

Nušalinimo priežastys:.....

.....
.....

Pareigos

(Parašas)

Vardas Pavardė

AB Lietuvos radijo ir televizijos centro darbuotojų viešųjų ir
privačių interesų derinimo tvarkos aprašo
4 priedas

(nusišalinančiojo vardas, pavardė, padalinio pavadinimas, pareigos)

DĖL _____ **NUSIŠALINIMO NEPRIĖMIMO**
(nurodomos nusišalinančiojo pareigos, vardas, pavardė)

20 - - Nr. _____

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 11 straipsnio 3 dalimi, Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijų, patvirtintų Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. KS-270 „Dėl Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijų patvirtinimo“, _____ punktu, įvertinęs _____

_____ 20__ m. _____ d. pranešimą apie
(nurodomos nusišalinančiojo pareigos, vardas, pavardė)
nusišalinimą Nr. _____, atsižvelgdamas į tai, kad _____

(išsamiai nurodyti priežastis, lėmusias sprendimą nepriimti nusišalinimo)

n e p r i i m u _____ pareikšto
nusišalinimo _____

(nurodomos nusišalinančiojo pareigos, vardas pavardė)

nuo dalyvavimo rengiant, svarstant, nagrinėjant ar priimant sprendimus, susijusius su

(nurodomas fizinio asmens vardas ir pavardė ar juridinio asmens pavadinimas)

Pareigos

(Parašas)

Vardas Pavardė